



## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

### § 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji, warunki rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie **Program rozwoju kompetencji studentów Wydziału Medycznego UR** współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
2. Realizatorem projektu jest Uniwersytet Rzeszowski ul. Rejtana 16, 35-959 Rzeszów, w partnerstwie z Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2017 do 31 lipca 2020 roku zgodnie z umową o dofinansowanie projektu numer **POWR.03.01.00-00-K074/16**
4. W rezultacie realizacji projektu do 31.07.2020 roku nastąpi zwiększenie poziomu kompetencji Studentów Wydziału Medycznego poprzez realizację programu kształcenia umożliwiającego studentom zdobycie kompetencji zawodowych zgodnych z oczekiwaniami pracodawców w branży medycznej.
5. Zasięg projektu – ogólnopolski.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Regulamin projektu określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w projekcie w szczególności:
  - a) zakres wsparcia udzielonego w ramach projektu,
  - b) warunki realizacji wsparcia,
  - c) ogólne zasady uczestnictwa w projekcie,
  - d) szczegółowe zasady rekrutacji,
  - e) zasady przyznawania wsparcia,
  - f) prawa i obowiązki uczestników projektu,
  - g) prawa i obowiązki Beneficjenta.

### § 2

#### Użyte w regulaminie i załącznikach określenia oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt „Program rozwoju kompetencji studentów Wydziału Medycznego UR” realizowany przez Uniwersytet Rzeszowski w partnerstwie z Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu numer **POWR.03.01.00-00-K074/16** uzyskanej w wyniku pozytywnej oceny wniosku złożonego w konkursie zamkniętym nr naboru POWER.03.01.00-PP.08-00-PRK/16 o dofinansowanie projektów dotyczących programów rozwoju kompetencji w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa.
3. **Beneficjent** – Podmiot realizujący Projekt, tj. Uniwersytet Rzeszowski w partnerstwie w Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.
4. **Kandydat** – student/ka czterech ostatnich semestrach studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia na kierunkach prowadzonych w WMUR: Fizjoterapia, Zdrowie publiczne, Dietetyka, Ratownictwo medyczne, Położnictwo ubiegających się o możliwość uczestnictwa w Projekcie





5. **Uczestnik/czka projektu (UP)** – student/ka czterech ostatnich semestrach studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia na kierunkach prowadzonych w WMUR: Fizjoterapia, Zdrowie publiczne, Dietetyka, Ratownictwo medyczne, Położnictwo który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie został/a zakwalifikowany/a do udziału w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu.
6. **Koordynator projektu/Kierownik** – osoba koordynująca wszelkie działania przewidziane w Projekcie oraz odpowiedzialna za ich realizację.
7. **Zespół Rekrutacyjny Projektu (ZRP)** – zespół powołany przez Koordynatora projektu/Kierownik do realizacji czynności związanych z rekrutacją.
8. **Strona internetowa projektu** – [www.prks.ur.edu.pl](http://www.prks.ur.edu.pl)
9. **Biuro Projektu:** Uniwersytet Rzeszowski, ul. Pignonia 6, pok. 416, Rzeszów 35-310, tel. 17 872 1371

### § 3

#### Zakres wsparcia udzielanego w ramach projektu

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

- a) Certyfikowane szkolenia i zajęcia warsztatowe kształcące kompetencje (Zadanie 1)
- b) Dodatkowe zajęcia realizowane razem z pracodawcami (Zadanie 2)
- c) Dodatkowe zadania dla studentów realizowane w formie projektowej, w tym w ramach zespołów projektowych. (Zadanie 3)
- d) Wizyty studyjne u pracodawców (Zadanie 4)

#### **1. Certyfikowane szkolenia i zajęcia warsztatowe kształcące kompetencje.**

- a) Celem zadania jest podniesienie kompetencji zawodowych studentów.
- b) Zakres tematyczny warsztatów i szkoleń obejmuje dla każdego kierunku objętego wsparciem: Szkolenia i warsztaty podniosą wśród uczestników poziom kompetencji zawodowych. Uczestnicy wzmocnią poziom kompetencji komunikacyjnych i interpersonalnych oraz umiejętność pracy w zespole. Uczestnicy otrzymają certyfikaty/zaświadczenia od upoważnionych instytucji stwierdzające, że uzyskali określone kwalifikacje będące rozpoznawalne i uznawalne w środowisku medycznym. Szkolenia i egzaminy będą na poziomie wyższym niż zajęcia o podobnej tematyce realizowane w ramach dydaktyki podstawowej.

#### **Kierunek Fizjoterapia**

Szkolenia z zakresu PNF.

#### **Kierunek Dietetyka**

Warsztaty kształcące kompetencje w zakresie żywienia w chorobach endokrynologicznych, edukator w cukrzycy, praca z pacjentem trudnym, diagnostyka laboratoryjna.

#### **Kierunek Ratownictwo medyczne**

Szkolenia z wewnątrzszpitalnego postępowania w przypadku zatrzymania krążenia ILS.

#### **Kierunek Zdrowie publiczne**

Szkolenia z zakresu nowoczesnych rozwiązań systemowych wykorzystywanych w ochronie zdrowia.

#### **Kierunek Położnictwo**

Monitorowanie dobrostanu płodu w czasie ciąży i podczas porodu.

- c) Szkolenia zaplanowane w ramach zadania będą prowadzone zgodnie z harmonogramem określonym we wniosku o dofinansowanie projektu.
- d) Szkolenia będą realizowane na terenie Rzeszowa.





e) Szczegółowe informacje, harmonogram, tematyka szkoleń będą na bieżąco aktualizowane i zamieszczane na stronie internetowej projektu oraz dostępne w Biurze Projektu

## **2. Dodatkowe zajęcia realizowane razem z pracodawcami:**

a) Celem zadania jest podniesienie kompetencji zawodowych we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

b) W ramach zadania zaplanowano następujące rodzaje działań:

Zajęcia praktyczne odbywać się będą w ramach zespołów projektowych w formie dyskusji, warsztatów, symulacji, zajęć laboratoryjnych, projektowych, z wykorzystaniem różnorodnych narzędzi. Będą prowadzone w oparciu o programy opracowane wspólnie z pracodawcami na bazie potrzeb i predyspozycji wskazanych przez pracodawców. Zajęcia praktyczne wzmocnią kompetencje zawodowe, komunikacyjne, interpersonalne, pracy w grupie, analityczne i informatyczne (w zakresie systemów informatycznych stosowanych u pracodawców).

Liczba godzin zajęć: 36 (dla każdego kierunku).

d) Szczegółowe informacje, harmonogram i programy wizyt będą na bieżąco aktualizowane i zamieszczane na stronie internetowej projektu.

## **3. Dodatkowe zadania dla studentów realizowane w formie projektowej, w tym w ramach zespołów projektowych.**

a) Celem zadania jest podniesienie kompetencji zawodowych.

b) Zakres tematyczny zadań praktycznych obejmuje:

Zajęcia praktyczne będą prowadzone w oparciu o programy, które zostaną opracowane wraz z pracodawcami. Będą realizowane w formie praktycznych zadań projektowych.

Ilość godzin zajęć: 52 (dla każdego kierunku).

### **Kierunek Fizjoterapia**

Zakres tematyczny zajęć m.in:

- fizjoterapia w ortopedii i traumatologii, postępowanie po zabiegach operacyjnych,
- fizjoterapia w pediatrii, postępowanie w mózgowym porażeniu dziecięcym i stymulowanie prawidłowego rozwoju psychoruchowego,
- fizjoterapia w wadach postawy, współczesne metody diagnostyczne i postępowanie usprawniające w skoliozach idiopatycznych i innych,
- fizjoterapia w neurologii, postępowanie w udarach mózgu. Programowanie i planowanie terapii bliskiej i dalekiej w oparciu o EBM,
- fizjoterapia w geriatrici – postępowanie w usprawnianiu osób z demencją starczą, objętych opieką instytucjonalną.

### **Kierunek Dietetyka**

Zakres tematyczny zajęć m.in:

- opracowywanie jadłospisów w dietoterapii wybranych schorzeń dzieci i młodzieży z wykorzystaniem specjalistycznych komputerowych programów dietetycznych,
- opracowywanie jadłospisów w dietoterapii nadwagi i otyłości z wykorzystaniem specjalistycznych komputerowych programów dietetycznych,
- opracowywanie jadłospisów w dietoterapii wybranych chorób klinicznych z wykorzystaniem specjalistycznych komputerowych programów dietetycznych.

### **Kierunek Ratownictwo medyczne**





Zakres tematyczny zajęć m.in:

- nowoczesny sprzęt diagnostyczny wykorzystywany w OIT,
- nowoczesny sprzęt diagnostyczny wykorzystywany w SOR,
- nowoczesny sprzęt diagnostyczny wykorzystywany w IP.

#### **Kierunek Zdrowie publiczne**

Zakres tematyczny zajęć m.in:

- nowe możliwości zdalnego monitoringu stanu zdrowia pacjentów,
- telemedycyna jako wsparcie tradycyjnych rozwiązań w ochronie zdrowia,
- technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane w opiece zdrowotnej.

#### **Kierunek Położnictwo**

Zakres tematyczny zajęć m.in:

- monitorowanie dobrostanu płodu w czasie ciąży i podczas porodu,
- monitorowanie stanu płodu z wadami rozwojowymi w okresie ciąży i porodu,
- wykonanie i zinterpretowanie zapisów kardiokograficznych kobiety ciężarnej.

d) Szczegółowe informacje, harmonogram, tematyka i grafik zajęć będą na bieżąco aktualizowanej zamieszczane na stronie internetowej projektu.

#### **4. Wizyty studyjne u pracodawców.**

a) Celem zadania jest podniesienie kompetencji zawodowych.

b) Zakres tematyczny wizyt studyjnych obejmuje:

Warsztaty wyjazdowe polegające na wizytach u pracodawców oraz uczestnictwie w wystąpieniach m.in. ekspertów, przedstawicieli szpitali, przychodni, sanatoriów, parków naukowo-technologicznych, inkubatorów.

Cel: prezentacje działalności powyższych instytucji, możliwości współpracy, przedstawienie przykładów dobrych praktyk zawodowych.

Liczba dni warsztatów: 3 (dla każdego kierunku).

c) W przypadku zajęć odbywających się w wizytowanych przedsiębiorstwach każdy Uczestnik/czka ma zagwarantowane wyżywienie, zakwaterowanie, ubezpieczenie, transport, opiekunowie oraz przewodnik ze strony pracodawcy.

d) Szczegółowe informacje, harmonogram i programy wizyt będą na bieżąco aktualizowane i zamieszczane na stronie internetowej projektu.

### **§4**

#### **Ogólne zasady uczestnictwa w projekcie**

1. Wsparcie skierowane jest do 360-366 Studentek i Studentów (wybranych zostanie po 120-122 UP na każdą edycję) Wydziału Medycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego kształcący się na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I-go stopnia (sem. III, IV, V, VI) oraz studiach II – go stopnia (sem. I, II, III, IV) na kierunkach:

- o Fizjoterapia – 3 ed x 30-32os (spełniających kryteria uczestnictwa w szkoleniu PNF)
- o Zdrowie publiczne- 3 ed x 15os
- o Dietetyka- 3 ed x 15os
- o Ratownictwo medyczne- 3 ed x 30os
- o Położnictwo - 3 ed x 30os (kryt.dost.4). (spełniających kryteria uczestnictwa w szkoleniu Monitorowanie dobrostanu płodu w czasie ciąży i podczas porodu)





odpowiadających potrzebom społeczno–gospodarczym, oczekiwanym przez pracodawców na rynku pracy w branży medycznej.

2. Studenci otrzymają wsparcie w postaci możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, w tym we współpracy z otoczeniem społeczno–gospodarczym, kompetencji komunikacyjnych, w tym interpersonalnych oraz pracy w grupie.

3. O rozpoczęciu rekrutacji na poszczególne formy wsparcia informować będą komunikaty zamieszczone na stronie internetowej projektu. Wszystkie niezbędne dokumenty aplikacyjne będą dostępne na stronie internetowej projektu w zakładce „pliki do pobrania”: pod adresem [www.prks.ur.edu.pl](http://www.prks.ur.edu.pl) oraz w Biurze projektu.

5. W celu wzięcia udziału w rekrutacji w Projekcie, student musi złożyć:

- Formularz zgłoszeniowy do Projektu –załącznik nr 1
- Oświadczenie potwierdzające przynależność do grupy docelowej –załącznik nr 2
- Dokumenty dodatkowe wskazane w formularzu zgłoszeniowym potwierdzające zasadność przyznania punktów dodatkowych

- Formularz dotyczący bilansu kompetencji (wypełniany w biurze projektu)

6. W przypadku zakwalifikowania do działań objętych projektem, student musi złożyć:

- Deklaracja uczestnictwa –załącznik nr 4
- Oświadczenia uczestnika projektu dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych –załącznik nr 5
- Formularza w zakresie danych osobowych –załącznik nr 6
- Umowę udziału w projekcie załącznik nr 7

7. Osoby biorące udział w projekcie zostaną poddane bilansowi kompetencji z wykorzystaniem dedykowanych metod m.in. testów, ankiet.

a) Celem bilansu jest zbadanie stopnia rozwoju określonych kompetencji Uczestników projektu.

b) Każdy Uczestnik/czka zostanie poddany badaniu dwukrotnie: na wstępie – przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia oraz po zakończeniu ostatniej formy wsparcia Uczestnika/czki, co pozwoli określić stan kompetencji po zakończeniu otrzymanego wsparcia

8. Uczestnik/czka będzie poddany monitoringowi w zakresie losu Absolwenta, w ramach którego złoży po 6 miesiącach od zakończenia udziału w projekcie Oświadczenie o kontynuowaniu kształcenia lub podjęciu zatrudnienia (załącznik nr 8).

9. Bilans kompetencji Uczestników oraz monitoring losu Absolwenta (przez co najmniej 6 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie) będzie prowadził zespół projektowy a po zakończeniu projektu jednostka odpowiedzialna za monitorowanie losów absolwentów na Uniwersytecie Rzeszowskim.

10. Uczestnictwo w projekcie trwa od chwili podpisania *Deklaracji udziału w projekcie oraz Umowy o udziale w projekcie* do chwili zakończenia udziału w projekcie.

## II REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

### §5

#### Szczegółowe zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji projektu w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu nr UDA-POWR.03.01.00-00-K074/16

2. Rekrutacja prowadzona będzie w 3 edycjach w terminach:





1 edycja –październik 2017

2 edycja –październik 2018

3 edycja –październik 2019

3. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w wyznaczonym terminie w Biurze projektu następujące dokumenty aplikacyjne (w wersji papierowej do pobrania ze strony projektu):

- Formularz zgłoszeniowy do Projektu –załącznik nr 1
- Oświadczenie potwierdzające przynależność do grupy docelowej –załącznik nr 2
- Dokumenty dodatkowe wskazane w formularzu zgłoszeniowym, jeżeli dotyczą: (oświadczenie o pobieraniu stypendium socjalnego, kserokopia stron indeksu na podstawie, której była wyliczana średnia lub kserokopia suplementu, zaświadczenie o średniej wystawione przez Dziekanat WM, średnia ocen wygenerowana z systemu WU/USOS/inny tożsamy, poświadczenie aktywnego udziału w działalności sekcji/koła naukowego/działalności społecznej np. kserokopia publikacji, ksero programu konferencji (dyplom), potwierdzenie działalności wolontarystycznej, kopia orzeczenia o niepełnosprawności).

4. W dniu złożenia formularza zgłoszeniowego, kandydat do projektu będzie zobowiązany do wypełnienia w Biurze projektu bilansu kompetencji.

5. Termin, o którym mowa w pkt. 2 podawany jest do wiadomości na stronie internetowej projektu, na tablicach informacyjnych na poszczególnych Instytutach oraz w Biurze Projektu.

5. Dokumenty złożone po terminie, dokumenty nie zawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych nie będą rozpatrywane. Dokumenty niekompletne będą rozpatrywane w ostatniej kolejności, a Kandydat będzie proszony o uzupełnienie dokumentów.

6. Rekrutacja odbywać się będzie osobno dla kobiet i mężczyzn, z szczególnym uwzględnieniem proporcji kobiet i mężczyzn, mając na uwadze równy dostęp do udziału w Projekcie.

7. W uzasadnionych przypadkach Koordynator projektu/Kierownik może przedłużyć termin składania wymaganych dokumentów.

8. W przypadku, gdy liczba chętnych przewyższa dostępną liczbę miejsc, powstanie lista rezerwowa, z której uzupełniane będą zwolnione miejsca zgodnie z zasadami rekrutacji obowiązującymi w rekrutacji zasadniczej.

9. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.

10. W przypadku uzyskania jednakowego wyniku w kwalifikacji na ostatnie dostępne miejsce decydować będzie kolejność zgłoszenia uczestnika tzn. data i godzina złożenia wersji papierowej w Biurze Projektu.

11. Szczegółowe kryteria rankingowe prezentują się następująco:

- a. Średnia ocen za poprzedni semestr akademicki. Student otrzymuje liczbę punktów równą iloczynowi  $10 \cdot$  średnia arytmetyczna ocen wygenerowana z systemu WU / USOS / inny tożsamy / kopia indeksu z semestru studiów poprzedzającego udział w projekcie (zaokrąglona do 3 miejsc po przecinku) -50%pkt. (30 do 50 pkt)
- b. zaangażowanie w działalność naukową/organizacyjną/społeczną w trakcie studiów (np. udział w konferencjach, praca w samorządzie studenckim, praca w studenckich kołach naukowych, działalność społeczna) -10%pkt. (0/10 pkt)
- c. stopień niepełnosprawności-10%pkt. (0/10 pkt)





- d. zamieszkanie na wsi–10%pkt. (0/10 pkt)
  - e. sytuacja materialna -studenci korzystający ze wsparcia socjalnego/pomocy socjalnej na uczelni-20%pkt. (0/20 pkt)
12. Studenci/teki, którzy zostali wpisani/e warunkowo na III, V semestr studiów I stopnia oraz I i III semestr studiów II stopnia mogą uczestniczyć w Projekcie w przypadku nie wypełnienia limitu miejsc przez studentów, którzy uzyskali wszystkie zaliczenia modułów w terminie.
13. Student/ka Kierunku Fizjoterapia, który/a nie może wziąć udziału w szkoleniu „PNF” ze względów formalnych nie będzie zakwalifikowana do udziału w Projekcie (wykształcenie minimum technik i/lub licencjat fizjoterapii).
14. Student/ka Kierunku Położnictwo który/a nie może wziąć udziału w szkoleniu „Monitorowanie dobrostanu płodu w czasie ciąży i podczas porodu” ze względów formalnych nie będzie zakwalifikowana do udziału w Projekcie (wykształcenie minimum licencjat położnictwa). W szczególnych przypadkach (np. niewystarczająca liczba osób rekrutowanych) dopuszcza się odstępstwo od zasady, a udział w Projekcie będzie odpowiednio dłuższy, tak aby była możliwość wzięcia udziału we wszystkich wymaganych szkoleniach. Decyzję podejmuje Kierownik projektu.
15. Student/ka przebywająca na urlopie zdrowotnym, opiekuńczym lub okolicznościowym nie może zostać zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.
16. Pierwszeństwo będą mieli studenci studiów stacjonarnych, następnie nieaktywni zawodowo studenci studiów niestacjonarnych.
17. Konieczne jest posiadanie przy sobie przez Kandydatów kompletu wymaganych dokumentów jak również oryginału indeksu lub suplementu, w celu potwierdzenia zgodności z oryginałem. Wymagane dokumenty należy dostarczyć osobiście.
18. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie nabywają status Uczestnika/czki projektu w momencie podpisania *Deklaracji uczestnictwa* (załącznik nr 4), *Umowy udziału w projekcie* (załącznik 7) oraz formularza z zakresem danych osobowych (Załącznik nr 6).

## §6

### Zasady przyznawania wsparcia

1. Beneficjent nie gwarantuje udziału w projekcie wszystkim zainteresowanym Studentom.
2. Wnioski o przyznanie wsparcia w ramach Projektu rozpatruje Zespół Rekrutacyjny Projektu.
3. Zakwalifikowani Studenci z listy rankingowej zostaną poinformowani o przyznanej formie wsparcia osobiście lub telefonicznie bądź listownie (list elektroniczny).
4. W przypadku rezygnacji Studentów z podstawowej listy rankingowej Koordynator Projektu/Kierownik będzie kontaktował się z użyciem poczty elektronicznej lub telefonicznie z uczestnikami Projektu z listy rezerwowej i informował o możliwości uczestniczenia w Projekcie.

## III PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

### §7

#### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik/czka ma prawo do:
  - a) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu,
  - b) opłaconego dojazdu, noclegu, wyżywienia i ubezpieczenia na wizytę studyjną, o ile forma wsparcia to przewiduje,





c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w ramach projektu.

2. Uczestnik/czka jest zobowiązany do:

- a) złożenia w terminie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,
- b) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu
- c) podania danych niezbędnych Zespołowi Rekrutacyjnemu Projektu potrzebnych do wypełniania obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
- d) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach projektu form wsparcia, także w weekendy i w trakcie przerwy międzysemestralnej,
- e) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
- f) uczestnictwa w co najmniej 80% wszystkich form wsparcia (zadanie 1, zadanie 2, zadanie 3, zadanie 4) przewidzianych programem lub zgodnie z wytycznymi szkoleń certyfikowanych. Uczestnik może opuścić maksymalnie 20% zajęć szkoleniowych.
- g) w przypadku nieobecności ponad dozwoloną maksymalną liczbę godzin uczestnik zobowiązany jest do złożenia w Biurze Projektu pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub kopii zwolnienia lekarskiego. W przeciwnym razie Uczelnia ma prawo dochodzić od Uczestnika/czki pełnego zwrotu poniesionych kosztów, związanych z udziałem w zajęciach warsztatowych/szkoleniach, itp.,
- h) w przypadku szkoleń certyfikowanych pozytywnego zdania egzaminu,
- i) w przypadku negatywnego wyniku egzaminu certyfikującego, Uczestnik/czka jest zobowiązany do ponownego przystąpienia do egzaminu i poniesienia kosztów z tym związanych. Nieuzyskanie certyfikatu skutkować będzie koniecznością zwrotu kosztów związanych z udziałem w szkoleniu,
- j) wypełniania dokumentów oceniających poziom wiedzy i posiadane umiejętności z danego zakresu tematycznego oraz potwierdzających zrealizowanie zajęć,
- k) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik/czka składa do Biura Projektu formularz aktualizujący dane osobowe (Załącznik nr 6),
- l) wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Uczelnię jego danych osobowych, niezbędnych do zamieszczenia w centralnym systemie informatycznym SL2014, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.)
- m) przekazania do Biura Projektu PRKS WMUR lub po zakończeniu Projektu do jednostki odpowiedzialnej za monitorowanie losów absolwentów na Uniwersytecie Rzeszowskim. Oświadczenie o kontynuowaniu kształcenia lub podjęciu zatrudnienia (załącznik nr 8) w okresie 6 miesięcy od daty zakończenia kształcenia.

## § 8

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być one znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

∞







3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie wraz z podaniem jej powodów w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
4. Koordynator Projektu/Kierownik ma prawo do wykreślenia Uczestnika/czki projektu z listy uczestników w przypadku opuszczenia przez niego więcej niż 20% zajęć.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania, Beneficjent może zażądać, aby Uczestnik/czka Projektu podał powody rezygnacji i przedłożył zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację).
7. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecność na zajęciach), Beneficjent może żądać od Studenta zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w Projekcie.

#### **IV PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA**

##### **§ 9**

##### **Prawa i obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
  - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w projekcie
  - b) gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach Projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
  - c) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn,
  - d) dokonywania zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu, dokumentów programowych oraz wprowadzenia dodatkowych postanowień, przy czym wszelkie formy zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej,
  - e) monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu.
2. Beneficjent zobligowany jest do:
  - a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć, szkoleń lub innych form wsparcia,
  - b) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego,
  - c) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci,
  - d) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w zajęciach, szkoleniach, projektach zespołowych lub innych form wsparcia w ramach Projektu.

#### **V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§10**

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu oraz determinowane poprzez obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Kodeks Cywilny.
2. Wszyscy Uczestnicy projektu są zobowiązani zapoznać się z Regulamin i przestrzegać jego zapisy.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbek na zdrowiu Uczestników Projektu, którzy powinni posiadać indywidualne ubezpieczenie.
4. Beneficjent nie zwraca kosztów dojazdu.





Projekt „Program rozwoju kompetencji studentów Wydziału Medycznego UR” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.

---

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

6. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09 października 2017 r.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do Projektu

2. Oświadczenie potwierdzające przynależność do grupy docelowej

3. Deklaracja uczestnictwa

4. Bilans kompetencji (dostępny w biurze projektu)

5. Oświadczenia uczestnika projektu dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych

6. Formularz w zakresie danych osobowych

7. Oświadczenie o kontynuowaniu kształcenia lub podjęciu zatrudnienia

8. Umowa udziału w projekcie

Rzeszów, dnia 09.10.2017 r.

